

Частное профессиональное образовательное учреждение
«ИВАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины **ЕН.02 ИНФОРМАТИКА**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

базовая подготовка

Иваново
2018

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, входящей в состав укрупнённой группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция

ОДОБРЕНА

**Предметной (цикловой) методической комиссией
по дисциплинам математического и общего
естественнонаучного учебного цикла**

Протокол № 1

от «26» февраля 2018 г.

Председатель предметной (цикловой) методической комиссии

Г.А. Пряхина

Составитель (автор): Павлычев И.Ю. к.э.н.

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАТИКА

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки, входящей в состав укрупнённой группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области информатики.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина является обязательной и входит в Математический и общий естественнонаучный цикл основной профессиональной образовательной программы специальности и направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК-10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК-11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК-12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель и задачи дисциплины определяют требования к результатам освоения дисциплины.

4. результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

5. результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и

вычислительных систем;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

1.4. Использование часов вариативной части ОП*

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
	Углубление знаний о базовых системных программных продуктах и пакетах прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации. Углубление умений использовать базовые системные программные продукты	Тема 2.3. Алгоритмы и способы их описания. Этапы решения задач с использованием компьютера: формализация, программирование и тестирование. Тема 2.4. Хранение информационных объектов различного вида на различных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации. Тема 2.6. Передача информации между персональными компьютерами. Проводная и беспроводная связь.	18	Углубление компетенций ОК-1 – ОК-12, ПК-2.2

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Очная форма:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов; самостоятельной работы обучающегося 34 часов, 2 часа консультации.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем
--------------------	-------

	часов Очная форма
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>108</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>72</i>
в том числе:	
лекции	<i>20</i>
лабораторные занятия	-
практические занятия	<i>52</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>34</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
работа с учебной литературой и законодательством, решение задач, подготовка докладов, сообщений	<i>36</i>
Консультации	<i>2</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов Очная форма	Уровень освоения
1	2	3	4
<p align="center">Раздел 1. Информационная деятельность человека</p>			
<p>Тема 1.1. Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов</p>	<p>Содержание учебного материала: Этапы развития информационного общества. Информационная культура человека. Этапы развития технических средств. Национальные информационные ресурсы России. Классификация национальных ресурсов, этические и правовые аспекты информационной деятельности человека. Практические занятия: Инсталляция программного обеспечения (в соответствии с направлением профессиональной деятельности), его использование и обновление. Самостоятельная работа Правовое регулирование в информационной сфере.</p>	<p align="center">2 4 4</p>	<p align="center">1 3 3</p>

<p>Тема 1.2. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения</p>	<p>Содержание учебного материала: Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов (в соответствии с техническим направлением профессиональной деятельности). Стоимостные характеристики информационной деятельности. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Практические занятия: Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Образовательные информационные ресурсы. Работа с программным обеспечением. Самостоятельная работа: Проблемы информационной безопасности. Защита информации.</p>	<p>2 4 4</p>	<p>1,2 3 3</p>
<p>Раздел 2. Информация и информационные процессы</p>			
<p>Тема 2.1. Понятие информации и свойства информации. Единицы измерения количества информации. Формы представления информации, языки, кодирование.</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие информации. Носители информации. Виды информации. Кодирование информации. Измерение информации. Информационные процессы. Информатизация общества, развитие вычислительной техники. Практические занятия: Измерение количества информации. Формы представления информации, кодирование. Самостоятельная работа Представление числовой информации с помощью систем счисления.</p>	<p>2 4 4</p>	<p> 3 3</p>

<p>Тема 2.2. Арифметические основы работы компьютера.</p>	<p>Содержание учебного материала: Непозиционные и позиционные системы счисления. Двоичная, восьмеричная и шестнадцатеричная системы счисления как основа работы компьютера. Перевод из десятичной системы счисления в двоичную, восьмеричную и шестнадцатеричную системы счисления. Двоичная арифметика.</p> <p>Практические занятия: Системы счисления. Двоичная арифметика.</p> <p>Самостоятельная работа Перевод из десятичной системы счисления в двоичную, восьмеричную и шестнадцатеричную системы счисления.</p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>2</p>	<p></p> <p>3</p> <p>3</p>
<p>Тема 2.3. Алгоритмы и способы их описания. Этапы решения задач с использованием компьютера: формализация, программирование и тестирование.</p>	<p>Содержание учебного материала: Алгоритмы и их формальное исполнение. Основные типы алгоритмических структур. Примеры построения алгоритмов с использованием конструкций проверки условий, циклов и способов описания структур данных. Разработка несложного алгоритма решения задачи. Среда программирования. Тестирование программы. Программная реализация несложного алгоритма.</p> <p>Практические занятия: Основные алгоритмические конструкции и их описание средствами языков программирования.</p> <p>Самостоятельная работа: Изучение примеров построения алгоритмов с использованием конструкций проверки условий, циклов и способов описания структур данных.</p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>4</p>	<p></p> <p>2,3</p> <p>3</p>
<p>Тема 2.4. Хранение информационных объектов различного вида на различных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации.</p>	<p>Содержание учебного материала: Способы хранения информационных объектов различного вида. Носители информации. Программы архивирования информационных объектов. Создание баз данных и архивов информации. Извлечение информации из баз данных и архивов.</p> <p>Практические занятия: Создание архива данных. Извлечение данных из архива. Запись информации на компакт-диски различных видов.</p> <p>Самостоятельная работа: Архиваторы.</p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>2</p>	<p></p> <p>3</p> <p>3</p>

<p>Тема 2.5. Поиск информации с использованием персонального компьютера.</p>	<p>Содержание учебного материала: Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.</p> <p>Практические занятия: Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах.</p> <p>Самостоятельная работа Поисковые системы в Интернете</p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>2</p>	<p></p> <p>2</p> <p>3</p>
<p>Тема 2.6. Передача информации между персональными компьютерами. Проводная и беспроводная связь.</p>	<p>Содержание учебного материала Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Модем. Единицы измерения скорости передачи данных.</p> <p>Практические занятия: Подключение модема. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.</p> <p>Самостоятельная работа Проблемы подключения проводной и беспроводной связи и способы их устранения</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p></p> <p>2,3</p> <p>3</p>
<p>Тема 2.7. Управление процессами. Автоматические и автоматизированные системы управления.</p>	<p>Содержание учебного материала: Автоматизированное рабочее место специалиста. Назначение, состав и принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем, представленных на отечественном рынке.</p> <p>Практические занятия: Основы работы со справочно-поисковой системой Консультант Плюс.</p> <p>Самостоятельная работа Виды автоматизированных систем.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p></p> <p>2,3</p> <p>3</p>
<p>Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий.</p>			

<p>Тема 3.1. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики и устройства персональных компьютеров.</p>	<p>Содержание учебного материала Принципиальная схема ЭВМ. Принцип открытой архитектуры. (Магистрально-модульный принцип построения компьютера.) Персональные компьютеры. Аппаратная реализация компьютера. Состав персонального компьютера. Состав и функции системного блока: процессор, материнская плата, интерфейсы, память, накопители информации, видео- и звуковые карты. Периферийные устройства. Базовая конфигурация персонального компьютера. Мультимедийный персональный компьютер. Периферийные устройства: клавиатура, монитор, дисковод, мышь, принтер, сканер, модем, джойстик; мультимедийные компоненты.</p> <p>Практические занятия: Основные характеристики и устройства персональных компьютеров.</p> <p>Самостоятельная работа История развития вычислительной техники. Создание презентаций и WEB-документов.</p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>2</p>	<p>3</p>
<p>Тема 3.2. Компьютерные сети. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.</p>	<p>Содержание учебного материала Устройства локальной сети. Типы топологии локальных сетей: звезда, кольцо, общая шина.</p> <p>Практическое занятие Настройка сети в операционной системе Windows.</p> <p>Самостоятельная работа Антивирусная защита</p>	<p>4</p> <p>2</p>	<p>2</p> <p>3</p>
<p>Раздел 4. Технология создания и преобразования информационных объектов</p>			

<p>Тема 4.1. Интерфейс Word. Правила ввода и редактирования текста. Форматирование фрагментов текста.</p>	<p>Содержание учебного материала Настройка Word. Элементы окна. Строка состояния. Операции с документами. Масштаб просмотра. Панели инструментов. Правила ввода текста. Выделение текста, перемещение по документу. Редактирование текста. Проверка орфографии. Автоматические переносы. Форматирование шрифтовое. Форматирование абзацев. Стили. Создание и оформление списков. Обрамление и заливка фрагментов текста.</p> <p>Практическое занятие Набор текста, проверка орфографии. Шрифтовое и абзацное оформление. Шрифтовое и абзацное оформление, выделение текста рамками и заливкой. Создание списков различных типов.</p> <p>Самостоятельная работа Вставка и редактирование объектов в тексте</p>	<p>4</p> <p>2</p>	<p>1,2</p> <p>1,2</p>
<p>Тема 4.2 Интерфейс Excel. Элементы ЭТ. Ввод и форматирование текстовой, числовой информации. Вычисления. Функции.</p>	<p>Содержание учебного материала Окно Excel. Настройка. Ввод данных. Структура таблицы. Перемещение по таблице. Выделение элементов. Перемещение и копирование участков таблицы. Оформление таблицы. Форматы данных. Арифметические операции. Вычисление по формулам. Библиотека встроенных функций. Использование функций в формулах. Ошибки в формулах. Копирование формул.</p> <p>Практические занятия: Создание таблиц. Проведение вычислений по формулам, применение функций. Построение и оформление диаграмм.</p> <p>Самостоятельная работа Работа с таблицами Excel</p>	<p>4</p> <p>2</p>	<p>3</p> <p>2,3</p>
<p>Тема 4.3 Понятие базы данных. Интерфейс. Типы данных. Объекты базы данных. Создание автоформ и ввод данных.</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие базы данных. Модели данных. Типы данных. Объекты базы данных: таблицы, запросы, формы, отчеты. Интерфейс Access. Создание базы данных. Реляционные и нереляционные модели баз данных. Ключевые поля. Типы полей. Создание таблиц в режиме конструктора. Описание структуры записи. Свойства полей.</p> <p>Практические занятия: Создание базы данных. Создание и редактирование таблиц, определение типов полей.</p>	<p>4</p>	<p>2,3</p>

	Создание и редактирование запросов в конструкторе Создание и редактирование отчетов в конструкторе Самостоятельная работа Создание автоформ и ввод данных.	2	2,3
	Консультация	2	
	Экзамен		
	Всего:	108	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины используются аудитории, оснащенные оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; компьютеры, меловая, магнитно-маркерная или интерактивная учебная доска, рабочее место преподавателя, комплекты заданий для проведения занятий, тестирования, выполнения контрольных работ.

Технические средства обучения:

- Компьютер, интернет;
- мультимедиа-проектор;

Средства обучения:

- учебники и учебные пособия;
- наглядные пособия (таблицы, плакаты).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Борисов Р.С. Информатика (базовый курс) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.С. Борисов, А.В. Лобан. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2014. — 304 с. — 978-5-93916-445-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34551.html> (доступ по логину и паролю)
2. Информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 178 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66024.html> (доступ по логину и паролю)
3. Потапова А.Д. Прикладная информатика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А.Д. Потапова. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 252 с. — 978-985-503-546-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67720.html> (доступ по логину и паролю).

Дополнительная литература:

Учебные и справочные издания:

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для бакалавров / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский ; Санкт-Петербург. гос. электротехн. ун-т. - 6-е изд. - М. : Юрайт, 2012. - 262, [1] с. -
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для бакалавров : учебник для вузов / Урал. гос. юрид. акад. ; общ. ред. П. У. Кузнецов. - М. : Юрайт, 2012, 2013. - 422 с.*
3. Гуриков С. Р. Информатика : учебник для вузов / С. Р. Гуриков. - Москва : Форум , 2014. - 462 с. 1
4. Информатика : учебник для бакалавров / Санкт-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов ; Ред. В. В. Трофимов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 916, [1] с.
5. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие для бакалавров / ред. В. Д. Элькин. - Москва : Юрайт, 2013. - 526 с.

Периодические издания:

Журнал «Прикладная информатика».

Интернет-ресурсы:

1. Виртуальный компьютерный музей. Режим доступа: <http://www.computer-museum.ru/index.php>.
2. Интернет - среда для совместного обучения www.moodle.org
3. Сайт цифровых образовательных ресурсов www.cor.home-edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
использовать базовые системные программные продукты	ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК-8. Самостоятельно	Самостоятельная работа, практическая работа, тесты, дифференцированный зачет

	<p>определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК-10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК-11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	
<p>использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации</p>	<p>ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК-3. Принимать решения в стандартных и</p>	<p>Самостоятельная работа, практическая работа, тесты, дифференцированный зачет</p>

	<p>нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК-10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК-11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК-12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий,</p>	
--	---	--

	<p>пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	
Знания:		
<p>основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем</p>	<p>ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК- 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<p>Самостоятельная работа, практическая работа, тесты, дифференцированный зачет</p>
<p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации</p>	<p>ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК- 9 Ориентироваться в</p>	<p>Самостоятельная работа, практическая работа, тесты, дифференцированный зачет</p>

	<p>условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	
--	--	--